

**Regulamin dyżuru wakacyjnego organizowanego przez Przedszkole Samorządowe
w Woli Krzysztoporskiej w roku szkolnym 2025/2026**

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe w Woli Krzysztoporskiej pełni dyżur wakacyjny w terminie od 1 do 31 lipca 2026 roku.
2. Dyżur wakacyjny organizowany jest w celu zapewnienia opieki dzieciom uczęszczającym do przedszkola, których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo i nie mają możliwości zapewnienia dziecku opieki podczas trwania dyżuru.
3. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej w roku szkolnym 2025/2026.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2026 r.

§ 2

1. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, liczącą maksymalnie 25 dzieci.
2. Grupa zostanie utworzona jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci.
3. W przypadku, gdy zgłoszonych zostanie mniej niż 10 dzieci dyżur nie odbędzie się.
4. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są **od 08 czerwca do 12 czerwca 2026r.** poprzez złożenie w Przedszkolu wypełnionego wniosku (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.
6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w podpunkcie 4.

§ 3

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko, nr PESEL;
 - 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu i deklarowane korzystanie z posiłków;
 - 4) dane rodziców/opiekunów prawnych, numery telefonów do szybkiego kontaktu;
 - 5) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - 6) potwierdzenie zatrudnienia rodzica/opiekuna prawnego - Załącznik Nr 1.

da

§ 4

Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie od 8 czerwca do 12 czerwca 2026 r. wraz ze stosownymi oświadczeniami oraz potwierdzenie woli przyjęcia w przypadku dostania się na dyżur wakacyjny dziecka.
2. Rozpoczęcie uczęszczania na dyżur dziecka z dniem 1 lipca 2026r.

§ 5

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Zarządzenie nr 12/2022 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym w Woli Krzysztoporskiej.”

Oplata za każdą godzinę przekraczającą wymiar 5 godzin wynosi 1 zł.

2. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez dzieci wynosi:
Za wyżywienie całodienne (śniadanie, zdrowa przekąska, obiad, podwieczorek) opłata dla dziecka wynosi 11,00 zł, w tym:
 - Śniadanie i zdrowa przekąska - 30% - 3,30 zł
 - Obiad - 50% - 5,50 zł
 - Podwieczorek - 20% - 2,20 zł
3. Opłatę za świadczenia przedszkolne (pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie) za cały zadeklarowany czas pobytu dziecka, Rodzic/ prawny opiekun, zobowiązany jest uregulować do **20 lipca 2026 r.** za pośrednictwem konta bankowego:

59 1020 3916 0000 0102 0303 4352 lub w aplikacji INSO

4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń prowadzona jest na podstawie zapisów w liście obecności w wakacyjnym dzienniku zajęć.
5. Po zakończonym dyżurze i podliczeniu frekwencji dziecka do dnia 30 września 2025 r. Przedszkole dokona ewentualnych zwrotów nadpłat za pobyt i wyżywienie dzieci kończących edukację w Przedszkolu, natomiast dzieciom kontynuującym edukację w Przedszkolu Samorządowym w Woli Krzysztoporskiej, nadpłata zostanie zaliczona na poczet miesiąca września.

§ 6

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których rodzice:
 - obydwójce pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego, macierzyńskiego i bezpłatnego.
2. W sytuacji, gdy liczba chętnych spełniających kryteria przekroczy 25 dzieci, to o przyjęciu dziecka decyduje kolejność wpłynięcia wniosku oraz jego kompletność.
3. Z dyżuru wakacyjnego może korzystać dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w ramach godzin pracy nauczyciela współorganizującego proces edukacyjno - terapeutyczny.

4. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur będzie wywieszona w holu przedszkola na tablicy informacyjnej dnia **16 czerwca 2026 r.**

5. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego na dyżur, jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych i złożenie w Przedszkolu potwierdzenia woli przyjęcia na dyżur wakacyjny - **do dnia 19 czerwca 2026 r.**

6. Brak podpisania i złożenia w Przedszkolu woli przyjęcia oznacza rezygnację z miejsca na dyżurze wakacyjnym.

7. Dzieci, które nie dostały się na dyżur z powodu braku miejsc są wpisywane na listę rezerwową. W chwili zwolnienia się miejsca przyjmowane jest kolejne dziecko na liście.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

2. Spory wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organ Prowadzący.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Ewelina Jeż

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
NA DYŻUR WAKACYJNY**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny organizowany przez **Przedszkole Samorządowe w Woli Krzysztoporskiej** w okresie: **01 - 31.07.2026r.**

Dane dziecka:

Imię /imiona/ i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL dziecka/ nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
w przypadku braku numeru PESEL

Adres zamieszkania

/miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/.....

1. Planowany pobyt dziecka w Przedszkolu

od godziny do godziny.....

2. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w formie, w zakresie (proszę zaznaczyć znakiem x wybrane posiłki):

- śniadanie i zdrowa przekąska - obiad - podwieczorek

3. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię

Imię.....

Nazwisko.....

Nazwisko.....

tel.....

tel.....

Adres zamieszkania

/miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/.....

4. Numer/y telefonu/ów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi:

tel.

Wola Krzysztoporska, dnia

Podpisy rodziców/opiekunów



5. KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Woli Krzysztoporskiej, ul. Kościuszki 25, 97-371 Wola Krzysztoporska, zwany dalej Administratorem,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigator danych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 535801123,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorsze.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
 - b) przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
 - c) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
 - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- 7) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wola Krzysztoporska, dnia

.....
Podpisy rodziców/opiekunów

6. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

a) Oświadczenie o pobycie dziecka w Przedszkolu

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystał z opieki Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej w trakcie dyżuru wakacyjnego w godzinach od do..... i zobowiązuję/my się do terminowego ponoszenia kosztów wyżywienia oraz pobytu dziecka w Przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.

Wola Krzysztoporska, dnia

Podpisy rodziców/opiekunów

b) Ochrona danych osobowych – zgoda

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), wyrażam/y zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych moich i dziecka, w ramach procesu zgłoszenia na dyżur wakacyjny, jak również do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola oraz jego pozostałej działalności statutowej.

Wola Krzysztoporska, dnia

Podpisy rodziców/opiekunów

c) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Woli Krzysztoporskiej

Oświadczam/y, że zapoznałem/am się z Regulaminem dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Woli Krzysztoporskiej oraz, że zastosuję się do wszystkich jego zapisów.

Wola Krzysztoporska, dnia

Podpisy Rodziców/opiekunów

Załącznik Nr 1
do Wniosku o przyjęcie dziecka
na dyżur wakacyjny
w Przedszkolu Samorządowym
w Woli Krzysztoporskiej

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA
W ZAKŁADZIE PRACY RODZICA KANDYDATA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Zaświadcza się, że Pan/Pani,
zamieszkały/a
jest zatrudniony/a w
i w miesiącu lipcu nie przebywa na urlopie wypoczynkowym.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Przedszkolu Samorządowym w Woli Krzysztoporskiej.

.....
Pieczęć zakładu pracy, pieczętka i podpis osoby poświadczającej

Załącznik Nr 1
do Wniosku o przyjęcie dziecka
na dyżur wakacyjny
w Przedszkolu Samorządowym
w Woli Krzysztoporskiej

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA
W ZAKŁADZIE PRACY RODZICA KANDYDATA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Zaświadcza się, że Pan/Pani,
zamieszkały/a
jest zatrudniony/a w
i w miesiącu lipcu nie przebywa na urlopie wypoczynkowym.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Przedszkolu Samorządowym w Woli Krzysztoporskiej.

.....
Pieczeń zakładu pracy, pieczętka i podpis osoby poświadczającej

