

III. PROCEDURA - POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W PRZEDSZKOLU

1. Nauczyciel albo inny pracownik przedszkola będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę prowadzącą fachową pomoc medyczną, a jednocześnie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. Świadek wypadku nie może pozostawić poszkodowanego bez opieki do czasu przybycia karetki lub innego opiekuna.
3. Świadek wypadku lub osoba, która dowiedziała się o wypadku, niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola o wypadku lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki wicedyrektora, lub inną upoważnioną osobę.
4. Dyrektor lub wicedyrektor niezwłocznie informują o wypadku rodziców albo prawnych opiekunów dziecka, udzielając informacji o okolicznościach wypadku oraz formach dotychczas udzielonej pomocy i o wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz ustala potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica do przedszkola. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza w dzienniku zajęć.
5. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitalu.
6. O każdym wypadku dyrektor lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki wicedyrektor, lub inna upoważniona osoba, zawiadamiają:
 - - organ prowadzący przedszkole,
 - - pracownika służby BHP,
 - - społecznego inspektora pracy,
 - - radę rodzicówO wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki wicedyrektor, lub inna upoważniona osoba zawiadamiają ponadto prokuratora i kuratorium oświaty.
7. O wypadku do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki wicedyrektor, lub inna upoważniona osoba zawiadamiają państwowego inspektora sanitarnego.
8. W przypadku zaistnienia wypadku w grupie i konieczności zajmowania się przez nauczyciela zarówno poszkodowanym, jak i pozostałymi dziećmi, pracownik obsługi pracujący w danej grupie przekazuje, na polecenie nauczyciela, pozostałe dzieci nauczycielowi z sąsiedniego oddziału. Nauczyciel może wskazać innego pracownika obsługi zobowiązanego do przekazania dzieci.
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci pod opieką pracowników obsługi na dłuższy czas niż jest to konieczne do przekazania dzieci pod opiekę innego nauczyciela.

10. Niedopuszczalne jest podzielenie wychowanków i umieszczenie ich w pozostałych pracujących oddziałach, jeśli liczba dzieci w oddziale jest zbyt duża, aby nauczyciel zapewnił im należytą opiekę.

11. W przypadku wypadku ciężkiego, jeśli dana grupa była świadkiem wypadku, wskazane jest aby o wypadku został powiadomiony i przybył do grupy psycholog przedszkolny.

12. Niedopuszczalne jest tworzenie atmosfery sensacji czy paniki. Należy, w miarę możliwości, starać się, żeby wypadek nie zakłócił w znacznym stopniu pracy placówki.

13. Dyrektor przedszkola powołuje zespół powypadkowy. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, lub inna upoważniona osoba, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

14. Zespół powypadkowy:

- Przeprowadza postępowanie powypadkowe,
- Rozmawia z poszkodowanym (z dzieckiem w obecności rodzica lub wychowawcy/psychologa przedszkolnego) i sporządza protokół przesłuchania,
- Rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania, protokół odczytuje się w obecności poszkodowanego i rodziców,
- Sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,
- Uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką, którego dziecko przebywało, gdy zdarzył się wypadek,
- Uzyskuje opiekę lekarską z opisem doznanych obrażeń i kreśleniem rodzaju wypadku,
- Sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Protokół podpisują członkowie zespołu i dyrektor przedszkola,
- Z treścią protokołu zaznajamia się: poszkodowanego (pełnoletniego), rodziców/opiekunów małoletniego,
- W ciągu 7 dni od dnia doręczenia, osoby, którym doręczono protokół mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący przedszkole.

15. Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem niniejszej procedury odpowiedzialny jest dyrektor, a w razie jego nieobecności wicedyrektor, lub inna upoważniona osoba. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.

16. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, lub imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

17. Dyrektor przedszkola na najbliższym spotkaniu z pracownikami przedszkola omawia skutecznosci i przyczyny wypadku, wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

18. Pracownicy przedszkola nie udzielają żadnych informacji na temat wypadku osobom z zewnątrz, nie udzielają wywiadów. Wszelkich informacji na temat wypadku udziela wyłącznie dyrektor, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, lub inna upoważniona osoba.