

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W WOLI KRZYSZTOPORSKIEJ

Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Woli Krzysztoporskiej
ul. Kościuszki 25

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej
od dnia 1 września 2026 r.

I. DANE DZIECKA:

PESEL											
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL)											
Imię/Imiona					Nazwisko						
Data urodzenia					Miejsce urodzenia						
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo					Powiat						
Gmina					Miejscowość						
Kod pocztowy					Poczta						
Ulica					Nr domu/mieszkania						

II.DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Imię/Imiona			Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Województwo			Powiat		
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Poczta		
Ulica			Nr domu/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon					
Adres e-mail					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię/Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			
Adres e-mail			

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej preferowanych (UWAGA: wniosek zostanie uznany za nieważny w przypadku nie zachowania takiej samej preferencji w pozostałych wnioskach składanych do przedszkoli drugiego, bądź trzeciego wyboru):

1. Pierwszy wybór

.....

 (Nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....

 (Nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....

 (Nazwa i adres przedszkola)

IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTAWY PRAWO OŚWIATOWE

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.913)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.49)			
	PUNKTACJA ŁĄCZNIE (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)				

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

V. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ RADĘ GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów proszę wstawić znak X oraz czas pobytu dziecka.

L P	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Pozostawanie obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej.	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej			
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu:	Oświadczenie rodzica			
	5 godzin dziennie;				
	powyżej 5 godzin,				
	deklarowany czas pobytu dziecka (np.: 6:30 -16:30)		X	X	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica			
4.	Przedszkole jest położone najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie rodziców			
5.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym	Potwierdzenie zatrudnienia / zaświadczenie ze studiów			
	PUNKTACJA ŁĄCZNIE (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)				

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU

1) OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA*

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoperskiej, spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.1 oraz art.150 ust.2 pkt.1a ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz 1043,) w rozumieniu art. 4 pkt. 42 ww. ustawy. Wraz z dzieckiem/kandydatem rodzina liczy członków, w tym dzieci.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

* Rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

2) OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoperskiej, spełnia kryterium samotnego wychowywania, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.6 oraz art.150 ust.2 pkt.1c ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 poz.1043) w rozumieniu art. 4 pkt. 43 ww. ustawy.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przedstawiam dokument/ty potwierdzający/ce moją sytuację rodzinną.

.....
.....

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

* Definicja samotnego wychowania dziecka zgodnie z Prawem oświatowym (art.4 pkt.43) oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem Sądu, osobę rozwiedzioną – chyba, że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3) OŚWIADCZENIE O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ PRZEZ RODZĘSTWO KANDYDATA

Niniejszym oświadczam, że rodzeństwo kandydata

.....
do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym 2026/2027 w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Wola Krzysztoporska. Prosimy podać miejsce kontynuowania edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym 2026/2027.

.....
Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

4) OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA

Niniejszym oświadczamy, że kandydat do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej,

..... zamieszkuje na obszarze gminy Wola Krzysztoporska. Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka/kandydata również zamieszkujemy na obszarze gminy Wola Krzysztoporska.

Adres zamieszkania:

.....
Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że

1. Wskazałam/em przedszkole pierwszego wyboru jako najbardziej preferowane

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

2. Przedszkole jest położone najbliżej miejsca zamieszkania kandydata

– TAK

NIE.....

(proszę właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X)

3. Zapoznałam/łam się z **Regulaminem Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej.**

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
2. Zobowiązuję się do informowania wychowawców lub sekretariat przedszkola o każdorazowej zmianie danych i dokonania ich we wniosku (np. numer telefonu, adresu) w ciągu całego roku szkolnego.
3. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrektor Przedszkola może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszym wniosku w celu weryfikacji podanych danych.

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Woli Krzysztoporskiej z siedzibą przy ul. Kościuszki 25, 97-371 Wola Krzysztoporska;
2. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit a dla tj. na podstawie zgody osoby której dane dotyczą;
3. W zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce;
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.);
5. Dane przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
6. W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
7. Przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. St. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;

Posiada Pan/ Pani prawo do:

1. Żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
2. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

We wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: kontakt@nawigatorodanych.pl;

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami Prawa oświatowego.

.....
data i czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki

.....
data i czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna

1. Potwierdzam pozostawanie w zatrudnieniu rodzica/ opiekuna kandydata*:

MATKA
Pieczętka zakładu pracy, pieczętka i czytelny podpis osoby poświadczającej

9

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA W ZAKŁADZIE PRACY RODZICA KANDYDATA

1. Potwierdzam pozostawanie w zatrudnieniu rodzica/ opiekuna kandydata*:

OJCIEC
Pieczętka zakładu pracy, pieczętka i czytelny podpis osoby poświadczającej

*Informacja powinna być wydana na potrzeby Wniosku Rekrutacyjnego o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Woli Krzysztoporskiej